

# Compte rendu de la Réunion des Coordinateurs des Comités de l'AMEPA

**Date** : Jeudi 14 Janvier 2021

**Présents** : M. Moncef ZIANI, Mme Salma AMGAAD, M. Mustapha BOUHAMIDI, M. El Hassan EL MAHRAZ, M. Saad MRHARI, Mme Khadija KABBAJ, M. Hassan BOURASSE.

**Excusés** : Mme Asma EL KASMI.

## Ordre du jour :

### 1- PREAMBULE :

### 2- DECISIONS PRISES AU SUJET DES PROPOSITIONS D' ACTIONS POUR L' ANNEE 2021

#### 1. PREAMBULE :

La réunion de ce jour survient suite à la décision du Bureau de l'AMEPA, lors de sa réunion du 24/12/2020, qui a chargé les coordinateurs des Comités AMEPA de préparer un programme d'actions pour l'année 2021.

Cette réunion a été présidée par Monsieur ZIANI, 1<sup>er</sup> Vice-Président de l'AMEPA et coordinateur du Comité Export et Relations Extérieures.

#### 2. DECISIONS PRISES AU SUJET DES PROPOSITIONS D' ACTIONS POUR L' ANNEE 2021.

En début de séance, Monsieur ZIANI, 1<sup>er</sup> Vice-Président de l'AMEPA, a souhaité la bienvenue à tous les coordinateurs des Comités AMEPA et a ensuite présenté, de manière générale, la matrice englobant les actions proposées, par les différents coordinateurs, pour faire partie du programme d'actions 2021.

Chaque coordinateur a par la suite présenté le programme d'actions proposé par son Comité.

Des discussions et débat ont suivi chaque présentation

Le tableau ci-dessous, récapitule les actions proposées par les coordinateurs ainsi que les décisions prises à leurs égards :

ACTIONS PROPOSEES	DECISIONS
<b>COMITE COMMUNICATION ET COOPERATION</b> : (Coordinatrice : Mme. Safae RIFFI AMARTI)	
1. Validation et édition de la plaquette institutionnelle de l'AMEPA.	- La plaquette préparée en deux langues, sera partagée avec les membres du Bureau, pour actualisation et validation, elle pourra être éditée vers la fin du mois de <b>Janvier 2021</b> .
2. Validation et lancement du site web de l'AMEPA.	- Le Comité communication a formulé ses dernières remarques au concepteur du Site web de l'AMEPA, qui est en phase achèvement. Le lien permettant aux membres du Bureau de formuler leurs avis et remarques leurs sera communiqué dans les jours qui suivent. - Action en cours d'achèvement.
3. Edition du bulletin d'information trimestriel	- Préparer la première édition du bulletin trimestriel d'ici <b>Fin Janvier 2021</b> . - Ce 1 <sup>er</sup> numéro constituera la rétrospective des activités de l'AMEPA depuis l'élection du Bureau actuel. - Le projet de canevas des prochaines éditions, sera mis à la disposition des membres du Bureau pour validation. - Les coordinateurs proposent d'étendre cette action, à l'édition, en plus du bulletin trimestriel, d'une revue scientifique spécialisée qui permettra d'informer les membres de l'AMEPA sur les avancées et réalisations du secteur tant au niveau national qu'international.

ACTIONS PROPOSEES	DECISIONS
<b>COMITE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE :</b> (Coordinateur : M. EL Hassan EL MAHRAZ)	
1. Vidéoconférence sur les programmes d'investissements des opérateurs du secteur de l'Eau national	- Lancer l'appel à communication et préparer par la suite un rapport de synthèse qui pourra être présenté lors d'un webinaire, au profit des membres de l'AMEPA, au courant du mois de <b>Février 2021</b> .
2. séminaire sur l'un des 2 thèmes : - Gestion des événements extrêmes (stress hydriques et Inondations), en relation avec les changements climatiques - Gestion des déficits hydriques ou stress hydriques, en relation avec les changements climatiques.	- Organiser deux webinaraires, sous forme de conférences-débats, à partir de ces actions proposées : 1- Gestion des événements extrêmes ( <b>stress hydriques</b> ) en relation avec les changements climatiques ( <b>Fin Mars</b> ) 2- Gestion des événements extrêmes ( <b>Inondations</b> ), en relation avec les changements climatiques ( <b>Fin Février</b> )
3. Table ronde : L'ingénierie verte au service du développement économique durable au Maroc.	Cette action pourra être tenue au courant du mois de Juin.
<b>COMITE NORMALISATION :</b> (Coordinateur : M. Mustapha BOUHAMIDI)	
1. Proposition d'amendement du règlement de passation des marchés publics - Préparation du rapport final - Programmation de rencontres avec les Ministères et donneurs d'ordres (Intégration de l'entreprise marocaine dans les grands projets d'épuration des eaux usées)	- Préparer, à partir des résultats des travaux de la task-force, des lettres de recommandations à adresser aux différents Ministères et donneurs d'ordres concernés. - Assurer le suivi de la prise en charge et de l'application de ces recommandations par les entités concernées.
2. Faire des études par catégories ou par famille de produits et en ressortir avec des guides de référence produits.	Cette actions nécessite un effort considérable, tant au niveau préparation que réalisation et sera probablement effectuée sur une durée qui dépasse 03 ans. Dans ce cadre il est décidé de : - Constituer un comité AMEPA pour distinguer chaque étude et élaborer les termes de références y afférents. - Préparer ces termes de références avec l'objectif d'aboutir à des « <b>cahiers techniques de l'AMEPA</b> » qui constitueront une référence incontournable dans le secteur de l'eau national. - Les travaux de ce Comité devront commencer juste après la tenue de la prochaine réunion du Bureau ( <b>fin Janvier</b> ).
3. Transformation de l'AMEPA en Fédération.	- Communiquer à Monsieur le Président, le projet des statuts élaboré par le Bureau de l'AMEPA et validé par un juriste ( <b>au courant du mois de Janvier</b> ). - Demander l'accord du Président pour la programmation d'une Assemblée Générale Extraordinaire visant à opérer le changement de l'AMEPA en Fédération.
<b>COMITE EXPORT ET RELATIONS EXTERIEURES :</b> (Coordinateur : M. Moncef ZIANI)	
1. Journée d'information sur les programmes des bailleurs de fonds.	- Arrêter une liste des bailleurs de fonds éventuels (BID, BAD, la Banque Mondiale, AFD, KFW, BEI etc..) - Demander le soutien de l'AMDIE pour l'organisation de ce webinaire. - Organiser cette action au courant du mois de <b>Mars 2021</b> .
2. Organisation de manifestations de l'AAE au Maroc avec l'appui de l'AMDIE.	- Des propositions de thèmes devront être soumises au Bureau lors de sa prochaine réunion prévue vers la fin du mois Janvier. - Demander le soutien de l'AMDIE pour l'organisation de ce webinaire. - Demander à l'ONEE si l'AMEPA pourra avoir le soutien nécessaire pour l'organisation de ses Webinaraires. Sinon il faudra équiper l'AMEPA pour qu'elle ait la capacité d'organiser de telles rencontres.
3. Mise en place d'une cellule de veille commerciale.	- Identifier des sites ressources que l'AMEPA devra consulter de manière fréquente afin de mettre à la disposition des membres des informations sur les projets en cours de lancement. - Demander le soutien l'AMDIE pour l'organisation de ce webinaire.

**COMITE FINANCES :** (Coordinateur : Mme. Salma AMGAAD)

1. Mise à jour de la base de données des membres de l'AMEPA.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Certaines Sociétés qui ne sont plus en activités devront être supprimées de la liste des membres.</li><li>- L'AMEPA devra lancer un appel à adhésion auprès de nouvelles sociétés du secteur de l'eau. A cet effet, il est suggéré de consulter la base de données des fournisseurs de l'ONEE.</li><li>- Demander au Bureau de ratifier l'annulation des arrières antérieurs à 2018.</li></ul>
2. Relance des impayés des membres AMEPA et gestion financière de l'AMEPA	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cette action sera effectuée de manière continue au courant de l'année 2021</li></ul>
3. Préparation du budget 2021	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les coordinateurs de comités devront fournir leurs propositions d'actions de manière détaillée avec les coûts correspondants à leurs réalisations, afin de permettre au comité Finance de préparer un Budget global de l'année 2021.</li><li>- Ce budget devra être présenté lors de la prochaine réunion du Bureau.</li></ul>

En raison de l'absence excusée, suite à des engagements au niveau de DCC, de Mme EL KASMI, Secrétaire Générale et Coordinatrice du Comité Formation et Recherche de l'AMEPA, les membres de ce comité ont décidé de lui demander de fournir au Secrétariat exécutif de l'AMEPA, ses propositions d'actions afin de les intégrer dans le programme d'actions 2021.

Un projet de programme d'actions 2021, récapitulant toutes les décisions et recommandations prises lors de cette réunion sera élaboré par le Directeur Exécutif et envoyé aux coordinateurs.

Les coordinateurs devront valider et compléter ce projet par les coûts de chaque action afin de permettre au comité Finance de préparer le Budget global de l'année 2021 qui sera présenté lors de la prochaine réunion du Bureau.

### Réunion des Coordinateurs des Comités de l'AMEPA

